

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МБУ СОШ №4  
Протокол от 29.08.2014 г. № 1

Приложение № 10  
к приказу от 01.09.2014 № 290-09

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

### 1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 2-11 классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем на этаже и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства на закрепленных постах.
- 1.2. Права и обязанности дежурного администратора и дежурного по школе учителя расписаны в должностной инструкции.
- 1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.
- 1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.5. Основными постами дежурных являются:
  - ✓ Главный вход
  - ✓ Рекреации 1 – 3 этажей
  - ✓ Столовая
- 1.6 В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

### 2. Права учащихся дежурного класса

- 2.1. В тактичной и вежливой форме делать замечание учащимся, нарушающим порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 2.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 2.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### 3. Обязанности учащихся дежурного класса

- 3.1. Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях (следят за отсутствием мусора на полу, подоконниках, ступеньках, чистотой стен, выключают свет на лестницах и в рекреациях). Надзор за соблюдением дисциплины и порядка во время перемен.
- 3.2. Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 3.3. Поддержание порядка в столовой во время перемен и сухая уборка столовой после их окончания.
- 3.4. Для дежурства в столовой, на главном входе назначаются по 2 человека от дежурного класса на каждый пост.
- 3.5. Дежурные в столовой:
  - ✓ оказывают помощь работникам столовой при накрытии, уборке столов;
  - ✓ поддерживают чистоту и порядок в столовой, своевременно информируют дежурного администратора о нарушениях дисциплины и порядке;
  - ✓ на первом уроке дежурят у входа в школу, фиксируют учеников, опоздавших на первый урок

### 4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Перед передачей дежурства, в пятницу дежурный класс проверяет состояние
- 4.2. помещений, при необходимости наводит порядок.
- 4.3 В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на неделю.